

Zarządzenie nr 57 /2021

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

z dnia 07.09.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia
kwalifikacji zawodowych przez pracowników**

§ 1

Na podstawie § 25 ust. 2. pkt 2.1. oraz ust. 4 i ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, wprowadza się Regulamin w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3


Wdrożenie i nadzór nad wykonywaniem postanowień Regulaminu powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno - Administracyjnego.


§ 4

Dyrektor może zezwolić na odstępianie od poszczególnych zapisów Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni, od dnia zapoznania pracowników z jego treścią.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

07.09.2021


Załącznik do Zarządzenie nr 57/2021

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

z dnia 07.09.2021 r.

**Regulamin w sprawie podnoszenia kwalifikacji
zawodowych przez pracowników.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników.
2. Przepisy regulaminu obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie (Pracodawca) bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko (art. 2 KP).
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) [skrót: KP].
4. Jeżeli przepisy szczególne regulują podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w sposób odmienny od postanowień Regulaminu zastosowanie mają te przepisy prawne.

§ 2

Zasady ogólne

1. Pracodawca ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika.
3. Zakres przyznanych pracownikowi świadczeń określony zostanie w umowie lub porozumieniu zawartym z pracodawcą.

§ 3

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracodawcy

1. Pracodawca może skierować pracownika między innymi na: na studia wyższe (pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie), studia podyplomowe, kurs, kurs zawodowy, praktykę zawodową.
2. Formy podnoszenia kwalifikacji wskazane w ust. 1 mają charakter przykładowy.
3. W przypadku, gdy wskazane formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych regulują odrębne przepisy, realizacja tych form odbywa się zgodnie z tymi przepisami.
4. Pracodawca kierując pracownika na formy podnoszenia kwalifikacji bierze pod uwagę przydatność nabytych kwalifikacji na zajmowanym stanowisku pracy lub stanowisku pracy na

które pracownik może być przeniesiony po podniesieniu kwalifikacji, biorąc pod uwagę szczególnie potrzeby pracodawcy.

5. Pracodawca podejmując decyzję może zasięgnąć opinii przełożonego pracownika.

6. Przełożony pracownika może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie pracownika do podniesienia kwalifikacji zawodowych.

7. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika z inicjatywy pracodawcy może zostać podpisana umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

8. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy przysługuje:

- 1) pokrycie opłaty za kształcenie, przejazd, podręczniki i zakwaterowanie,
- 2) urlop szkoleniowy,
- 3) zwolnienie z całości lub części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

9. Po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, pracownik jest zobowiązany przedłożyć pracodawcy, dokument poświadczający ukończenie danej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego dokumentu.

§ 4

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych za zgodą pracodawcy

1. Pracodawca może wyrazić zgodę na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych między innymi w formie: studiów wyższych (pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie), studiów podyplomowych, kursu, kursu zawodowego, praktyki zawodowej.

2. Formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych wskazane w ust. 1 mają charakter przykładowy.

3. W przypadku, gdy wskazane formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych regulują odrębne przepisy, realizacja tych form odbywa się zgodnie z tymi przepisami.

4. Pracownik zamierzający podnieść kwalifikacje zawodowe składa pisemny wniosek do pracodawcy o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1.

5. Wniosek pracownika zawiera wskazanie formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, okres realizacji tej formy, szczegółowy harmonogram (jeżeli jest dostępny), koszt realizacji, nabyte kwalifikacje zawodowe oraz inne informacje przydatne pracodawcy przy ocenie wniosku, jak również wskazanie świadczeń, o które pracownik wnioskuje spośród wymienionych w ust. 9. Wniosek wymaga szczegółowego uzasadnienia. Do wniosku należy dołączyć program podnoszenia kwalifikacji oraz zaświadczenie organizatora o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika.

6. Wniosek wymaga zaopiniowania przez przełożonego pracownika.

7. Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych przez pracownika w formie pisemnej biorąc pod uwagę przydatność nabytych kwalifikacji na zajmowanym stanowisku pracy lub stanowisku pracy na które pracownik może być przeniesiony po podniesieniu kwalifikacji, biorąc pod uwagę szczególne potrzeby pracodawcy.

8. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika za zgodą pracodawcy zostaje podpisana umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

9. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe, za zgodą pracodawcy, mogą zostać przyznane następujące świadczenia:

- 1) pokrycie całości lub części opłaty za kształcenie, przejazd, podręczniki i zakwaterowanie,
- 2) urlop szkoleniowy,
- 3) zwolnienie z całości lub części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

10. Po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, pracownik jest zobowiązany przedłożyć pracodawcy, dokument poświadczający ukończenie danej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego dokumentu.

§ 5

Podnoszenie kwalifikacji bez zgody pracodawcy

1. Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych, niż określone w § 3 i 4, mogą być przyznane:

- 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,

2) urlop bezpłatny.

2. Pracownik składa pisemny wniosek do pracodawcy o wyrażenie zgody na przyznanie zwolnienia z całości lub części dnia pracy lub urlopu bezpłatnego. Do wniosku należy dołączyć program podnoszenia kwalifikacji oraz zaświadczenie organizatora o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika.

3. Wymiar zwolnienia z całości lub części dnia pracy lub urlopu bezpłatnego ustalony zostaje w porozumieniu zawieranym między pracodawcą i pracownikiem.

§ 6

Zwolnienie z całości lub części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia

1. Zwolnienie z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 3 oraz w § 4 ust. 9 pkt 3 przysługuje na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 7

Urlop szkoleniowy

1. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 2 oraz w § 4 ust. 9 pkt 2 przysługuje w wymiarze:

1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych;

2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego;

3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;

4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

3. Za czas urlopu szkoleniowego pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 8

Świadczenia dodatkowe

1. W przypadku podnoszenia przez pracownika kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w § 3 i 4 pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, w szczególności:

- 1) pokrycie lub zwrot opłat za podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) pokrycie lub zwrot kosztów przejazdów do miejsca podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 3) pokrycie lub zwrot kosztów zakupu podręczników i innych materiałów edukacyjnych;
- 4) pokrycie lub zwrot kosztów zakwaterowania.

2. Warunki przyznania tych świadczeń uregulowane zostają w umowie, o której mowa w § 9.

§ 9

Umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w przypadku określonym w § 4 ust. 8 (podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika za zgodą pracodawcy).

2. Pracodawca może zawrzeć z pracownikiem umowę w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w przypadku określonym w § 3 ust. 7 (podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracodawcy).

3. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron.

4. W umowie wskazuje się okres, przez który pracownik zobowiązany zostaje do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

5. Okres, o którym mowa w ust. 4, nie może być dłuższy niż 3 lata.

6. Umowę zawiera się na piśmie.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Zapisy wzoru umowy są przykładowe i wymagają dostosowania do stanu faktycznego.

9. Umowa nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla pracownika niż przepisy rozdziału III KP.

10. Nie ma obowiązku zawarcia umowy, jeżeli pracodawca nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 10

Porozumienie w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez pracownika

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem porozumienie w przypadku określonym w § 5.
2. Porozumienie określa wymiar zwolnienia z całości lub części dnia pracy lub urlopu bezpłatnego przyznanego na podstawie § 5 ust. 1.
4. Porozumienie zawiera się na piśmie.
5. Wzór porozumienia stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
6. Zapisy wzoru porozumienia są przykładowe i wymagają dostosowania do stanu faktycznego.

§ 11

Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 9, nie dłuższym niż 3 lata,
 - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ KP,
 - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ KP, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 14.09.2021 r.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Umowa

w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika

zawarta w dniu w

pomiędzy:

1., zwanym dalej „Pracodawcą”;
2., zwanym dalej „Pracownikiem”.

Na podstawie art. 103⁴ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), w związku z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika za zgodą/z inicjatywy Pracodawcy, Strony postanowiły zawrzeć następującą umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki Stron:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, za zgodą Pracodawcy.
2. W tym celu Pracownik od dnia (...) r. rozpocznie (...), w (...) na (...)
3. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) sumiennego udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) dostarczania Pracodawcy w każdym semestrze harmonogramu zajęć;
 - 3) dostarczania Pracodawcy informacji o wpisie na następny semestr;
 - 4) dostarczania Pracodawcy dokumentu poświadczającego ukończenie (...)
 - 5) (...).

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Pracownikowi zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za czas zwolnienia,
 - 2) udzielenia Pracownikowi urlopu szkoleniowego w wymiarze (...) na (...).
2. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy oraz za czas urlopu szkoleniowego Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Urlopu szkoleniowego Pracodawca udziela w dni, które są dla Pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

4. Pracodawca zobowiązuje się do przyznania Pracownikowi następujących świadczeń dodatkowych:
 - 1) pokrycie/zwrot opłat za *podnoszenie kwalifikacji zawodowych* na zasadach określonych w § 3 poniżej;
 - 2) pokrycie/zwrot kosztów przejazdów do miejsca *podnoszenia kwalifikacji zawodowych* na zasadach określonych w § 4 poniżej;
 - 3) pokrycie/zwrot kosztów zakwaterowania na zasadach określonych w § 5 poniżej;
 - 4) pokrycie/zwrot kosztów zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych do wysokości (...).

§ 3

1. Pracodawca tytułem pokrycia opłaty za *podnoszenie kwalifikacji zawodowych* będzie udzielał Pracownikowi dofinansowania (*pokrycie opłat*) na podstawie przedstawionego przez Pracownika dowodu *opłaty wniesionej przez Pracownika*.
2. Dofinansowanie będzie udzielane w (...) ratach, każdorazowo za jeden semestr nauki.
3. Kwota dofinansowania będzie przekazana na rachunek bankowy Pracownika, na który jest przekazywane wynagrodzenie za pracę, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracownika dowodu wniesienia przez niego opłaty.
4. Dofinansowanie będzie obejmowało (...) % (wskazanie kwoty dofinansowania) wysokości opłat.
5. *Dofinansowanie nie będzie obejmowało opłat, czy też innych wydatków wynikających z obowiązku podjęcia przez Pracownika do egzaminów poprawkowych, egzaminów komisyjnych, bądź eksternistycznych, czy też związanych z obowiązkiem powtarzania roku.*
6. *W przypadku powtarzania przez Pracownika roku Pracodawca nie będzie dofinansowywał nauki na powtarzanym roku.*

§ 4

1. Pracodawca tytułem pokrycia/zwrotu kosztów przejazdów do miejsca *podnoszenia kwalifikacji zawodowych* będzie pokrywał koszty przejazdu do kwoty (...).
2. Pokrycie/zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podstawie przedstawionych przez pracownika dowodów poniesienia tych kosztów.
3. Kwota kosztów przejazdu będzie przekazana na rachunek bankowy Pracownika, na który jest przekazywane wynagrodzenie za pracę, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracownika dowodu poniesienia tych kosztów.

§ 5

4. Pracodawca tytułem pokrycia/zwrotu kosztów zakwaterowania w miejscu *podnoszenia kwalifikacji zawodowych* będzie pokrywał koszty przejazdu do kwoty (...).

5. Pokrycie/zwrot kosztów zakwaterowania nastąpi na podstawie przedstawionych przez pracownika dowodów poniesienia tych kosztów.
6. Kwota kosztów zakwaterowania będzie przekazana na rachunek bankowy Pracownika, na który jest przekazywane wynagrodzenie za pracę, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracownika dowodu poniesienia tych kosztów.

§ 6

Pracownik jest zobowiązany do pozostawiania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez okres (...).

§ 7

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia dodatkowe, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy, jest zobowiązany zwrócić koszty świadczeń dodatkowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn Pracownik nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - b) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie wskazanym w § 6,
 - c) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie wskazanym w § 6 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art.94³ ustawy - Kodeks pracy,
 - d) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie wskazanym w § 6 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 ustawy - Kodeks pracy lub art. 94³ ustawy - Kodeks pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych w udzieleniem urlopu szkoleniowego lub zwolnienia o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy jeżeli korzystał z tych świadczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Zwrot świadczeń następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez Pracodawcę.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks pracy i ustawy - Kodeks cywilny.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(podpis Pracodawcy)

.....

(podpis Pracownika)

Porozumienie

w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez pracownika

zawarte w dniu w

pomiędzy:

1., zwanym dalej „Pracodawcą”;
2., zwanym dalej „Pracownikiem”.

Na podstawie art. 103⁶ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), w związku z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika bez zgody lub inicjatywy Pracodawcy, Strony postanowiły zawrzeć następujące Porozumienie:

§ 1

1. W związku z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika w okresie od do Pracodawca zobowiązuje się udzielić Pracownikowi:
 - 1) urlopu bezpłatnego w wymiarze ... dni;
 - 2) zwolnienia z całości/części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia na czas dojazdu do, przypadające (*wskazać dni i godziny, kiedy pracownik będzie korzystał z bezpłatnego zwolnienia*).

§ 2

2. Pracownik może wykorzystać urlop bezpłatny z wymiaru o którym mowa w § 1 powyżej po uzyskaniu zgody Pracodawcy.
3. Pracodawca wyraża zgodę akceptując wniosek Pracownika o urlop bezpłatny.
4. Pracownik jest zobowiązany do złożenia wniosku o urlop bezpłatny na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem urlopu.

§ 3

Pracownik jest zobowiązany do poinformowania Pracodawcy o potrzebie zwolnienia z części dnia pracy na co najmniej 3 dni przed planowanym zwolnieniem (zapis alternatywny).

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(podpis Pracodawcy)

.....

(podpis Pracownika)